



CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO

UNDICESIMA LEGISLATURA

INTERROGAZIONE A RISPOSTA ORALE N. 5

ULSS 7 PEDEMONTANA: È STATA APPROVATA LA MODIFICA DELL'ATTO AZIENDALE, DELIBERATA CON PROVVEDIMENTO N. 2401 DEL 31 DICEMBRE 2021?

presentata il 24 maggio 2022 dal Consigliere Finco

Premesso che:

- l'atto aziendale è lo strumento strategico per la definizione dell'assetto organizzativo delle aziende sanitarie venete e descrive il modello che l'azienda intende realizzare nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e miglioramento continuo dell'assistenza;
- gli articoli 2, comma 2 sexies, e 3, comma 1 bis, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, prevedono che l'organizzazione e il funzionamento delle aziende sanitarie siano disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale;
- con DGR del 16 agosto 2017 n. 1306, avente ad oggetto "*Linee guida per la predisposizione da parte delle aziende ed enti del SSR del nuovo atto aziendale, per l'approvazione della dotazione di strutture nell'area non ospedaliera, per l'organizzazione del Distretto, per l'organizzazione del Dipartimento di Prevenzione, per l'organizzazione del Dipartimento di Salute Mentale. Dgr n. 30/CR del 6 aprile 2017 (articolo 26, comma 7, e articolo 27 della L.R. 25 ottobre 2016, n. 19)*", sono state approvate le nuove disposizioni sull'organizzazione delle aziende sanitarie;
- la summenzionata deliberazione definisce al punto 2 dell'allegato A, la procedura per l'adozione, l'approvazione e l'aggiornamento dell'atto aziendale ovvero stabilisce che: "*il nuovo atto aziendale, o la sua eventuale successiva modifica, è adottato con deliberazione del Direttore generale dell'azienda, acquisito il parere del Collegio di direzione e del Consiglio dei sanitari, previa informazione alle OO.SS.. Entro 60 giorni dalla comunicazione delle presenti linee guida alle aziende, le stesse provvedono ad inviare la relativa deliberazione alla Direzione generale Area Sanità e Sociale la quale, nei successivi 60 giorni, ne verifica la conformità ai principi ed ai contenuti delle presenti linee guida. L'approvazione del nuovo atto aziendale o la modifica dello stesso è disposta con*

decreto del Direttore generale dell'Area Sanità e Sociale. Eventuali richieste di chiarimenti sospendono il suddetto termine di 60 giorni. Una volta approvato il nuovo atto aziendale, salvo diverse indicazioni legate ad eventuali necessari adeguamenti alla programmazione regionale, non potranno essere disposte ulteriori modifiche nello stesso anno né negli ultimi sei mesi del mandato del Direttore generale”.

Considerato che:

- sulla base della predetta procedura è stato adottato, con deliberazione del 28 ottobre 2020 n. 1429, l'atto aziendale dall'ULSS7, in conformità al Decreto del direttore Area Sanità e Sociale del 5 ottobre 2020 n. 106, poi ulteriormente modificato con deliberazione del 12 novembre 2021 n. 1966;
- con successiva deliberazione del 31 dicembre 2021 n. 2401 sono state approvate nuove modifiche ed integrazioni all'atto aziendale, poi trasmesse all'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto;
- i termini per l'autorizzazione da parte del Direttore generale dell'Area Sanità e Sociale sono ampiamente decorsi.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto consigliere

interroga la Giunta regionale

affinché informi il Consiglio regionale sullo stato della procedura di approvazione della modifica all'atto aziendale dell'ULSS 7 Pedemontana, approvato con deliberazione del 31 dicembre 2021 n. 2401.